

# Manuale d'uso Utente

## FATTURE

## E

## CLIENTI



REGISTRATORE DI CASSA

## Sommario

1. INTRODUZIONE .....	1
2. FATTURE.....	2
3. CONTATORI FATTURE .....	4
4. GESTIONE CLIENTI.....	5
4.1. PROGRAMMAZIONE DA MISURATORE .....	5
4.2. PROGRAMMAZIONE DA GESTIONE MF .....	8
5. IMPOSTAZIONI STAMPANTI.....	8
5.1. STAMPANTE LOCALE .....	9
5.2. STAMPANTE EPSON TM-295 .....	9
5.3. STAMPANTE FTP-EASY .....	10
6. FUNZIONI NUMERICHE RAPIDE.....	11

## 1. INTRODUZIONE

Con i misuratori fiscali 3i, in particolare MANHATTAN, DALLAS e stampante fiscale FTP-EASY, è possibile stampare le fatture secondo quanto prevede la comunicazione del dicembre 2008 dell'Agenzia delle Entrate, riguardo la detrazione dell'IVA sulla ristorazione e consumazione per i possessori di Partita IVA.

La stampa delle fatture è possibile se:

1. il misuratore è dotato di firmware per tale funzione: in chiave PRGà FIRMWARE, sullo scontrino deve essere scritto GESTIONE CLIENTI
2. il misuratore è dotato della seconda MMC gestionale (in dotazione nella Manhattan/Dallas, opzionale nella FTP-EASY)

Da fabbrica il misuratore fiscale è configurato per l'emissione delle fatture in locale, cioè direttamente su misuratore fiscale (tramite stampante termica), ma si può decidere di inviare i dati ad una stampante esterna seriale ad impatto o termica, come la EPSON TM-295 o compatibile, o la versione non fiscale della FTP-EASY, per moduli continui.

**AVVISI:** A partire dalla versione firmware 5.2 è possibile utilizzare la modalità FATTURE anche a macchina non fiscale, in modo da poter effettuare delle prove o dimostrazioni. A tal proposito si ricorda che sarà

emessa una sola copia della fattura “COPIA EMITTENTE”, alla quale si aggiungerà la “COPIA DESTINATARIO”, quando le fatture saranno emesse a macchina fiscale. E' bene tener presente che all'atto della fiscalizzazione del misuratore **saranno automaticamente azzerati i clienti e le fatture**. Si consiglia, quindi, di caricare l'anagrafe clienti definitivo solo dopo aver fiscalizzato il misuratore.

## 2. FATTURE

Per accedere al menù FATTURE digitare 19 + "FUNZIONE", scorrendo con il tasto "SUBTOTALE" si può selezionare uno dei seguenti documenti (definiti di classe 2):

1. FATTURA
2. SCONTRINO MENSILE
3. FATTURA MENSILE
4. RICEVUTA FISCALE
5. FATTURA CON SCONTRINO
6. RISTAMPA FATTURA

### FATTURA

Scegliendo la FATTURA il registratore vi chiede di inserire il CODICE CLIENTE precedentemente creato nel menù “CLIENTI”. Se si inserisce un CODICE CLIENTE che non ancora memorizzato, il misuratore visualizzerà a display “CLI INESISTENTE”, premendo il tasto C sarà possibile inserire il nuovo cliente. Mentre se come CODICE CLIENTE si lascia “0”, nella fattura ci sarà uno spazio libero per inserire a mano i dati del cliente. Di seguito il registratore vi indicherà il numero

progressivo della fattura. Alla fine il registratore si posizionerà su “VENDITA F”. Di seguito il Registratore opera normalmente ed alla fine delle transazioni emette una fattura in doppia copia se stampata con la stampante termica del registratore. Per far calcolare l'iva bisogna programmare le aliquote iva ed associare ai reparti (vedi manuale uso).

### SCONTRINO MENSILE

Non è altro che uno scontrino associato ad un dato cliente per essere raggruppato in un'unica fattura che verrà poi effettuata a fine mese. Lo scontrino mensile associato al cliente viene evidenziato con la stampa del codice\_cliente. Ad esempio nella stampa dello scontrino associato al cliente 15, ci sarà una riga di stampa CODICE\_CLIENTE 15. Ad ogni cliente è possibile associare al massimo 30 scontrini mensili. Al superamento di questo limite il misuratore presenterà a display il messaggio “OVERFLOW TRANSITION” e sarà necessario effettuare una fattura mensile.

### FATTURA MENSILE

Documento che raggruppa tutti gli scontrini mensili associati ad un dato cliente.

Viene valorizzato nei totali anche il corrispettivo non pagato (somma di tutti gli scontrini mensile a credito).

Nel caso in cui si voglia una fattura mensile sintetica, ossia con:

- a) la stampa del solo numero scontrino
- b) la stampa della data dello scontrino
- c) la stampa del totale dello scontrino

si deve impostare nel MENU' CLIENTI il campo FATTURA MENSILE SINTETICA = SI

### RICEVUTA FISCALE

Si possono stampare utilizzando moduli pre-stampati e impostando come stampante esterna la EPSON TM-295 o compatibili come la STAR 298. Per tale impostazione accedere al MENU' PRG (4+MENU') e alla voce PERIFERICHE à COMX (1 o 2) à APPARATO selezionare la stampante AUX TM295.

### FATTURA CON SCONTRINO

Il registratore emette uno scontrino con relativa fattura.

### RISTAMPA FATTURA

Inserendo il numero della fattura permette di stampare una fattura emessa in precedenza.

**NB:** Nel caso in cui il misuratore fiscale è nello stato di emissione documenti di classe 2 (modalità FATTURA), ossia a display si presenta il messaggio “VENDITA F”, per uscire e ritornare nello stato emissione scontrini bisogna digitare la sequenza 191 + FUNZIONE.

## 3. CONTATORI FATTURE

Nello scontrino di azzeramento ci sono i contatori di classe 2 relativi alle FATTURE:

- a) **Num Ricevute:** numero ricevute fiscali emesse
- b) **Imp Ricevute:** importo totale delle ricevute fiscali emesse
- c) **Num Fatture:** numero di fatture emesse
- d) **Imp Fatture:** importo delle fatture emesse

- e) **N. Fatt-Scontr**: numero di fatture con scontrino emesse
- f) **I. Fatt-Scontr**: importo delle fatture con scontrino emesse
- g) **Num DOC CL2**: numero totali di documenti di classe 2 = a + c
- h) **Imp DOC CL2**: importo totale di documenti di classe 2 = b + d

L'emissione di una fattura con scontrino, determina l'incremento dei contatori degli scontrini (CORR.GIOR.), dei contatori di fatture e dei contatori di fatture con scontrino, per cui il calcolo degli incassi va effettuato sommando:

$$\text{Incasso} = \text{CORR. GIORN.} + \text{IMP.DOC.CL2} - \text{IMP. FATT SCONTRINO}$$

## 4. GESTIONE CLIENTI

E' possibile sfruttare la funzionalità fatture caricando un archivio clienti sul misuratore (massimo 1000 clienti e 3000 fatture). La memorizzazione dei clienti può essere effettuata sia direttamente sul misuratore che utilizzando GESTIONE MF. Prima di iniziare la programmazione dei clienti si consiglia di azzerare i clienti e le fatture, come indicato in seguito.

### 4.1. Programmazione da Misuratore

Accedendo a MENU' PRG (4 + MENU') scorrendo con SUBTOTALE fino alla voce CLIENTI, con TOTALE si

accede alla gestione clienti che vi permette le seguenti operazioni:

1. STAMPA REPORT
2. MODIFICA
3. AZZERA CLIENTI
4. AZZERA FATTURE
5. 2 COPIE FATTURA
6. FATTURA MENSILE SINTETICA
7. FORMATO FOGLIO

### STAMPA REPORT

Stampa l'elenco dei clienti con il rispettivo CODICE CLIENTE associato e il numero dell'ultima fattura emessa.

### MODIFICA

Permette di creare/modificare i clienti.

Accedendovi chiede il codice identificativo del cliente da inserire o da modificare. Se il codice inserito corrisponde ad un cliente non ancora anagrafato il misuratore mostrerà a display "CLI INESISTENTE", premendo il tasto C sarà possibile inserire il nuovo cliente con CODICE\_CLIENTE pari a quello immesso precedentemente. A questo punto la macchina chiederà di inserire:

- RAGIONE SOCIALE
- INDIRIZZO
- CITTA'
- PARTITA IVA

**NB:** per i primi tre campi, il misuratore permette di inserire fino a 36 caratteri. Sullo scontrino verranno stampati 36 caratteri se il misuratore è dotato di stampante da 80mm (FTP), mentre ne saranno stampati

24 se dotato di stampante da 58mm. Mentre il campo PARTITA IVA deve essere di 11 cifre.

### **AZZERA CLIENTI**

Per cancellare l'archivio dei clienti e delle relative fatture memorizzate nella seconda MMC, confermare con TOTALE.

### **AZZERA FATTURE**

Per cancellare solo l'archivio delle fatture relative ai clienti memorizzate nella seconda MMC, confermare con TOTALE.

### **2 COPIE FATTURA**

Confermando con TOTALE e impostando questo campo su SI viene abilitata la stampa della doppia copia sulla stampante esterna TM-295.

### **FATTURA MENSILE SINTETICA**

Confermando con TOTALE e impostando questo campo su SI viene emessa una fattura mensile sintetica, cioè viene stampato nella fattura fine mese solo la data, il giorno e l'importo dei vari scontrini.

### **FORMATO FOGLIO**

Confermando con TOTALE si entra in un sottomenù che permette l'impostazione della pagina nel caso in cui si stia utilizzando su una delle seriali del misuratore la stampante EPSON TM-295.

- **LINEE VUOTE**

Confermando con TOTALE permette di impostare il numero di linee da lasciare vuote dall'inizio pagina.

- **INTESTAZIONE**

Confermando con TOTALE è possibile impostare questo parametro su SI, permettendo la stampa dell'intestazione memorizzata sul misuratore.

- **NUMERO LINEE**

Confermando con TOTALE è possibile impostare il numero di linee contenute in un foglio del modulo di stampa. Il numero massimo di linee dipende dal modulo inserito nella stampante.

- **INTESTAZIONE CLIENTE**

Confermando con TOTALE è possibile impostare questo parametro su SI, permettendo la stampa dell'intestazione del cliente memorizzata sul misuratore.

## 4.2. Programmazione da GESTIONE MF

La gestione dei clienti può essere effettuata anche tramite “**GESTIONE MF**”, selezionando l'etichetta “**Gestione Clienti**”. L'applicativo permette sia l'invio di un'anagrafica dei clienti sul misuratore che la ricezione dei clienti già memorizzati. Inoltre è possibile importare le fatture emesse, in modo da poter effettuare un'analisi per singolo cliente. Per maggiori informazioni si rimanda al manuale d'uso di GESTIONE MF.

## 5. IMPOSTAZIONI STAMPANTI

Di seguito verranno illustrate le impostazioni da effettuare per la stampa dei documenti di classe 2

(fatture e/o ricevute) con le diverse periferiche disponibili:

- Stampante LOCALE interna al misuratore (Fatture)
- EPSON TM-295 o compatibili (Fatture o Ricevute)
- FTP-EASY (Fatture su 80mm)

Per selezionare una delle periferiche sopra indicate per la stampa delle fatture e/o delle ricevute fiscali basta entrare nel menù **PROGRAMMAZIONE (<4><Menù>**), e posizionarsi sulla voce **PERIFERICHE** con il tasto **SubTotale**, confermare con **TOTALE** e selezionare come porta la COM1 o la COM2, in base a dove si desidera collegare un'eventuale stampante esterna. Di solito si preferisce collegare la stampante esterna alla COM2, in quanto la COM1 per default è impostata sul protocollo XON/XOFF per il collegamento al PC.

Per i cavi di collegamento fare riferimento al manuale tecnico del misuratore.

### 5.1. Stampante LOCALE

Per stampare le fatture con la stampante termica interna al misuratore basta impostare in **PERIFERICHE** su **COM2** → **APPARATO** → **NESSUNO**.

### 5.2. Stampante EPSON TM-295

La stampante EPSON TM-295 (o compatibili come quelle della linea STAR, in particolare la 298) permette

di stampare sia fatture che ricevute su moduli prestampati. Tra le stampanti compatibili. Per selezionare tale stampante bisogna:

1. Impostare in **PERIFERICHE** su **COM2** → **APPARATO** → **AUX-TM295**
2. Impostare il formato foglio del modulo prestampato nel menù **PROGRAMMAZIONE** alla voce **CLIENTI** → **FORMATO FOGLIO**

A questo punto il Misuratore Fiscale è pronto per la stampa dei documenti di classe 2 sulla stampante EPSON.

### 5.3. Stampante FTP-EASY

La stampante FTP-EASY non fiscale permette di stampare le fatture su moduli continui bianchi senza black-mark. Per selezionare tale stampante bisogna impostare in **PERIFERICHE** su **COM2** → **APPARATO** → **AUX-EASY**.

## 6. FUNZIONI NUMERICHE RAPIDE

Tabella riepilogativa dei codici veloci per le FATTURE:

<b>Codici Funzione</b>	<b>Descrizione</b>
19 + FUNZIONE	Il registratore di cassa entra nel menù documenti di classe 2
191 + FUNZIONE	Se non è stato iniziato un documento di classe 2 il registratore di cassa ritorna nello stato emissione scontrini (A display ritorna il messaggio "VENDITA")
41 + TOTALE	Lettura contatori statistici dei documenti di classe 2: numero ed importo di fatture, fatture con scontrino, ricevute fiscali, fatture mensili
411 + TOTALE	Azzeramento contatori statistici dei documenti di classe 2 : numero ed importo di fatture, fatture con scontrino, ricevute fiscali, fatture mensili
31 + TOTALE	Lettura iva storico imputabile ad emissione di documenti di classe 2 (fatture, fatture con scontrino, fatture mensili)
622 + TOTALE	Azzeramento iva storico imputabile ad emissione di documenti di classe 2 (fatture, fatture con scontrino, fatture mensili)

Nel caso in cui si vogliano i tasti funzionali direttamente in tastiera per accedere alle funzionalità dei Documenti

di classe 2, basta programmare i tasti desiderati con i seguenti valori:

Tabella valori tasti per MACRO documenti di classe 2:

<b>Funzionalità</b>	<b>Codice Tasto</b>
<b>FATTURE</b>	179
<b>RICEVUTE FISCALI</b>	208
<b>SCONTRINO MENSILE</b>	209
<b>FATTURA MENSILE</b>	210
<b>RISTAMPA FATTURA</b>	211

Abilitando in tastiera questi codici, alla pressione del tasto abilitato è possibile effettuare direttamente le funzioni collegate, evitando così le sequenze 19 + FUNZIONE.



Email: [info@3iecr.com](mailto:info@3iecr.com) Internet:  
[www.3iecr.com](http://www.3iecr.com)

---